

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
О.А.Быкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»

А.Я.Гимадеева

Введено в действие

приказом от 20.11.2024г. № 126-ОД

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №25»
Протокол №3 от 19.11.2024г.
Председатель Общего собрания работников
М.Н.Уразаева

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг на электронной биржевой площадке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг на электронной биржевой площадке (далее - порядок) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования и осуществления закупок для нужд заказчиков путем проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024).

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

1) Заказчик - казенные, бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные, казенные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью;

2) Уполномоченный орган - Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Функции уполномоченного органа осуществляет отдел экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - отдел экономики);

3. Электронная биржевая площадка (далее - биржевая площадка) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой заказчики осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013

№44-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024).

3) Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

4) Финансовый орган - МБУ «Центр финансирования муниципальных учреждений», которое подтверждает лимиты финансирования закупки, необходимых для оплаты обязательств по контракту (договору), который предполагается заключить по результатам осуществления закупки;

5) Оператор биржевой площадки (далее - Оператор) - ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан»;

6) Контракт - договор, заключаемый муниципальными казенными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд;

7) Договор - заключается бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными, казенными предприятиями, акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью.

II. Порядок формирования и осуществления закупок для нужд заказчиков

Закупка формируется и осуществляется в следующем порядке:

1) Внесение сведений о предстоящей (предполагаемой) закупке в план - график осуществления закупок;

2) Подготовка и формирование на бумажном и электронном носителе следующих документов (далее - документы, необходимые для осуществления закупки):

а) Заявка на осуществление закупки, согласованная финансовым органом;

б) Техническое задание;

в) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (при необходимости);

г) Проект контракта (договора).

3) Проверка отделом экономики предоставленных заказчиком документов, необходимых для осуществления закупки;

4) Формирование и размещение отделом экономики извещения о закупке на биржевой площадке в соответствии с регламентом работы биржевой площадки;

5) Заключение контракта (договора) в электронной форме отделом экономики на биржевой площадке по итогам осуществленной закупки;

6) Заключение контракта (договора) в бумажной форме заказчиком с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по итогам осуществленной закупки;

7) Исполнение заказчиком контракта (договора).

III. Порядок внесения сведений о предстоящей (предполагаемой) закупке в план - график осуществления закупок

Внесение сведений о предстоящей (предполагаемой) закупке в план-график закупок:

1) Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные план-графиками, не могут быть осуществлены;

2) В план-график закупок подлежит включению весь перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Внесение изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за десять дней до дня размещения на биржевой площадке извещения об осуществлении закупки;

4) Отсчет десяти дней, указанных в пункте 3 Главы 3 настоящего порядка, начинается со следующего дня после даты публикации на официальном сайте план-графика закупок конкретного заказчика;

5) Любые действия заказчика с конкретной позицией закупки в план-графике закупок после публикации на официальном сайте план-графика закупок - считаются внесением изменений в сведения о закупке в план-графике закупок. В этом случае отсчет десяти дней начинается с даты повторной публикации на официальном сайте план-графика закупок конкретного заказчика;

6) В случае, если после проверки документов, необходимых для осуществления закупки, поступивших в отдел экономики, выявлена необходимость внесения изменений в план-график закупок заказчика - отдел экономики возвращает заявку на доработку заказчику.

IV. Порядок подготовки документов заказчиком на осуществление закупки

Подготовка документов заказчиком на осуществление закупки осуществляется в следующем порядке:

1) Заказчик, после публикации план - графика закупок на официальном сайте, подготавливает и направляет в отдел муниципального заказа заявку, техническое задание, проект контракта (договора), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) с приложением подтверждающих документов (смет, калькуляций и расчетов) на бумажном и электронном носителях;

2) До направления в отдел экономики документов, указанных в подпункте 1 пункта 4 Главы 4 настоящего порядка, заказчик направляет их в финансовый орган для подтверждения лимитов финансирования закупки, необходимого для оплаты обязательств по контракту (договору), который предполагается заключить по результатам осуществления закупки. Финансовый орган подтверждает лимиты финансирования осуществления закупки путем соответствующей отметки с указанием даты, а при отсутствии лимитов отказывает в подтверждении лимитов. Без указанной отметки документы на осуществление закупки отделом экономики не принимаются.

V. Заключение и исполнение контракта (договора) по итогам закупки на биржевой площадке

5.1. Контракт (договор) заключается и исполняется сторонами в соответствии с регламентом биржевой площадки. Контракт (договор) заключается по цене, предложенной победителем закупки. Контракт (договор) заключается сторонами в бумажной форме в течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола итогов закупки на биржевой площадке. В течение трех рабочих дней после заключения контракта (договора) в бумажной форме, заказчик должен внести сведения на биржевую площадку о заключении контракта (договора).

5.2. Цена контракта (договора) является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата поставляемых товаров (работ, услуг) осуществляется по цене, установленной контрактом (договором).

5.3. При заключении и исполнении контракта (договора) изменение условий контракта (договора) по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.4. При исполнении контракта (договора) не допускается перемена сторон контракта (договора).

5.5. Расторжение контракта (договора) допускается по соглашению сторон, решению суда, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

5.6. В контракт (договор) включается обязательное условие об ответственности продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом (договором).

5.7. В случае не заключения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), заказчик вправе потребовать у Оператора биржевой площадки перевода денежных средств, обеспечивающих заключение и исполнение контракта (договора), на свой счет и лишения доступа указанного поставщика (подрядчика, исполнителя) к работе на биржевой площадке.

5.8. В течение одного рабочего дня со дня подписания акта об отсутствии претензий по исполнению контракта (договора) оператор прекращает осуществлять блокирование денежных средств участника закупки.